



BAS Abrechnungsservice GmbH & Co. KG · Frankfurter Allee 73 C · 10247 Berlin

Die BAS Abrechnungsservice GmbH & Co. KG, ein Unternehmen der GASAG-Gruppe, ist einer der ersten und führenden Abrechnungsdienstleister in der deutschen Energiewirtschaft. Für einen stetig wachsenden Kundenkreis erbringt sie Dienstleistungen rund um Kundenservice, Ablesung, Abrechnung, Marktpartnerkommunikation und Forderungsmanagement.

Willkommen in der Energiebranche. Wir suchen ab sofort eine/n

Berufseinsteiger im Thema Prozessmanagement und Qualitätssicherung (m / w)

Sie haben vor kurzem Ihr Studium erfolgreich absolviert oder stehen kurz davor und sind auf der Suche nach einem spannenden und viel versprechenden Berufseinstieg in einem kontinuierlich wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als Berufseinsteiger wartet ein intensives Entwicklungsjahr auf Sie. Sie erhalten einen Einblick in Prozessabläufe der Abrechnung und deren definierte Qualitätskennzahlen. Mit zunehmenden Kenntnissen überwachen Sie selbstständig die Einhaltung des Standards und arbeiten in Projekten an der Weiterentwicklung von Maßnahmen zur Sicherung sowie Optimierung mit. Unsere erfahrenen Kollegen stehen Ihnen dabei zur Seite.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Überwachung der Einhaltung von definierten Prozessabläufen und Qualitätsstandards
- Analyse von QM-Kennzahlen und betrieblichen Prozessen
- Eigenständige Lösung von Problemstellungen und Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen
- Mitarbeit in Projekten zur Qualitätssicherung und Prozessoptimierung

Was bieten wir Ihnen:

- Arbeit in einem innovativen Unternehmen mit großem Wachstumspotential,
- Flexible Arbeitszeiten und marktgerechte Vergütung,
- Konsequenter Ausbau der persönlichen Fähigkeiten
- Auf- / Ausbau Ihrer Kenntnisse über anzuwendende Vorgehensweisen, Werkzeuge und Methoden im Prozessmanagement

Was erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Qualitätsmanagement und/oder Geschäftsprozesse
- Erste Praktika/ Projektarbeit in Qualitäts- und/oder Prozessmanagement wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Kenntnisse in Statistik
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Systematische Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Analytisches Denkvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Initiative und Engagement
- Lern- und Veränderungsbereitschaft

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Mail (bitte keine ZIP-Datei & nicht größer als 3 MB), unter Angabe der Kennziffer 120101P sowie von Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin, an den Personalbereich der BAS. Es werden ausschließlich online eingehende Bewerbungen berücksichtigt.

E-Mail: personalbereich@bas-abrechnung.de